**2020—2021学年度第二学期第四周工作安排**

**（3月15日—3月19日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.做好19日吴中区第十届小学青年教师评课选优（小学英语）和（道德与法治）上课比赛的承办工作。  2.六年级师生继续准备区阳光监测。  3.各学科相关教师及骨干团队积极准备吴中区小学青年教师评课选优。  4.加强安全教育，规范学生日常行为。  5.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  6.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.开展学雷锋系列活动。  2.评比展览“献礼建党100周年”手抄报。  3.17日12:00在队室召开大队委每周例会。  4.开展五星常规评比工作。  5.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.16日六年级阳光监测模拟练习。  2.17日上午语文学科专家来校指导。  3.19日英语学科洪志琴、道德与法治学科程勰宇参加区评课选优上课比赛。  4.继续开展管理人员随堂听课活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.督促老师完成省第十五届“蓝天杯”优秀教学设计的网络申报工作。  2.继续做好书稿的第二轮校对工作。  3.督促先锋团队教师完成相关教科研任务。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.参加2021年吴中区学生信息素养提升实践活动。  2.辅导学生准备十七届小学生信息技术技能大赛吴中区初赛。  3.督促各学科老师继续用好棒小孩平台。  4.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.继续做好职称变动教师的岗位和合同变更。  2.准备部分教师的工资变动材料。  3.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好“市模范教工之家”申报工作。  2.上解工会费。  3.整理2020年度的杂志，准备装订保存。  4.做好学生进图书馆阅读工作。  5.做好每天晨检及缺课上报工作，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续配合科室做好后勤服务工作。  2.继续做好食堂阳关平台的每日录入。  3.防疫工作常态化下，继续做好校园内消杀工作和垃圾分类管理工作。 | 总务处 |